






Authorized Partner
GE Energy

Smallworld Electric Office 4.3

Creación de Nuevos Usuarios

Preparado para: Electrosur

Este documento contiene información propietaria y confidencial y ha sido proporcionada a Electrosur. Los contenidos no pueden ser distribuidos a una entidad diferente, total o parcialmente, por medio físico o electrónico, sin la autorización expresa y escrita de ambas empresas.

	<p align="center">Smallworld Electric Office 4.3 Manual creación de nuevos usuarios</p>	
		 <small>Authorized Partner GE Energy</small>

Contenido

1	Contenido	3
2	Creación de Nuevos Usuarios	3
2.1.1	Aplicación Administration - Smallworld Core	3
2.1.2	Añadir a un Grupo al Nuevo Usuario.....	6

1 Contenido

El siguiente documento le guiará a través del inicio y creación de usuarios del Smallworld Electric Office, también para que los ajustes se guarden correctamente.

2 Creación de Nuevos Usuarios

Iniciar sesión nos llevara a la aplicación Controlador de Aplicaciones donde podremos configurar y crear los nuevos usuarios con sus respectivas autorizaciones del Smallworld Electric Office.

2.1.1 Aplicación Administration - Smallworld Core

1. En la ventana **Controlador de Aplicaciones** (Figura 1.), hacer doble clic en **Administration - Smallworld Core**.

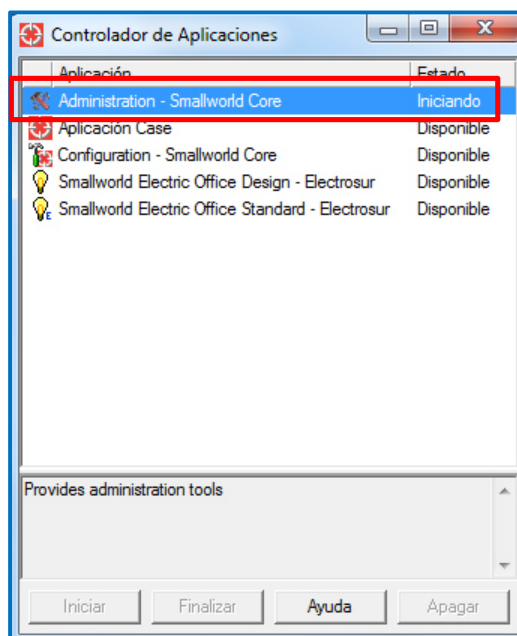


Figura 1.



Smallworld Electric Office 4.3

Manual creación de nuevos usuarios



- Después se mostrara una ventana como en la *Figura 2*. en donde tendremos que dar clic al icono **Autorizaciones**.
- Ahora debemos seleccionar el segundo icono con nombre **Autorizaciones** y darle doble clic.

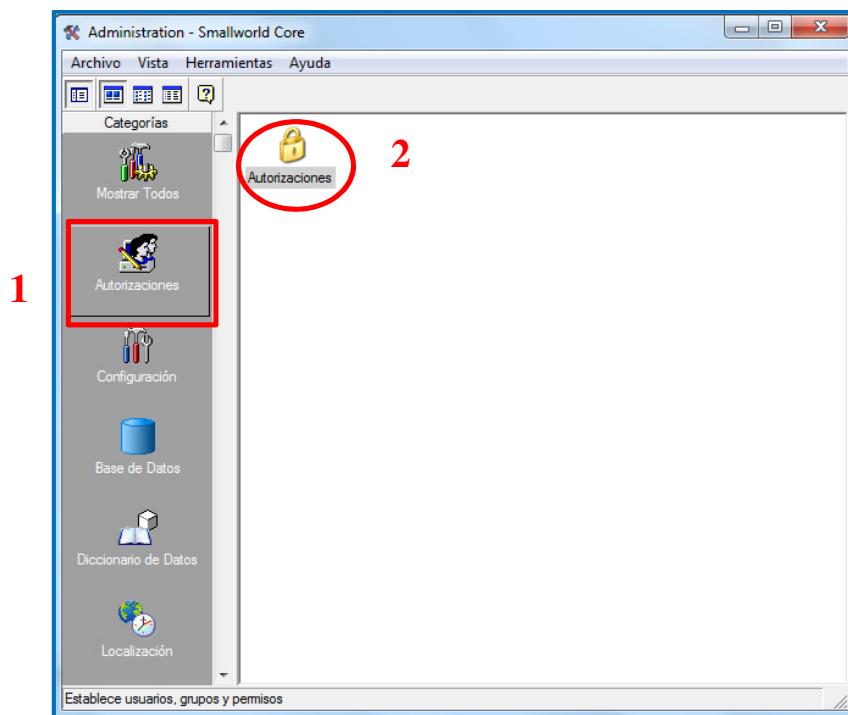


Figura 2.

- Una vez hecho estos pasos se mostrara una ventana similar a la *Figura 3*. en donde tendremos que crear el nuevo usuario.

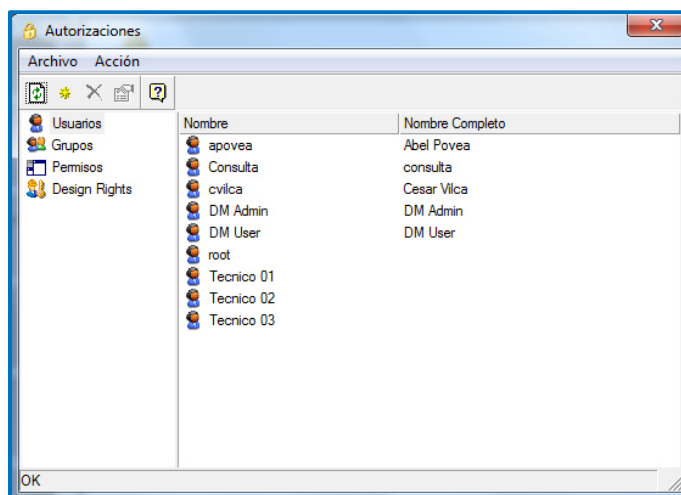

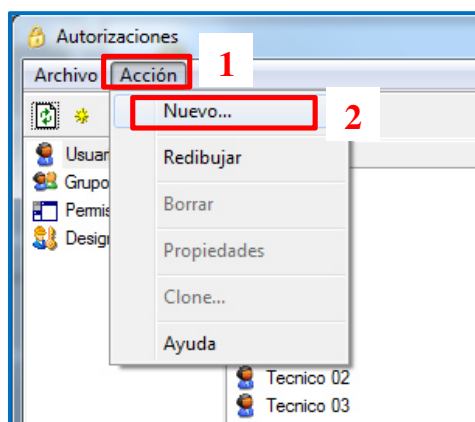


Figura 3.

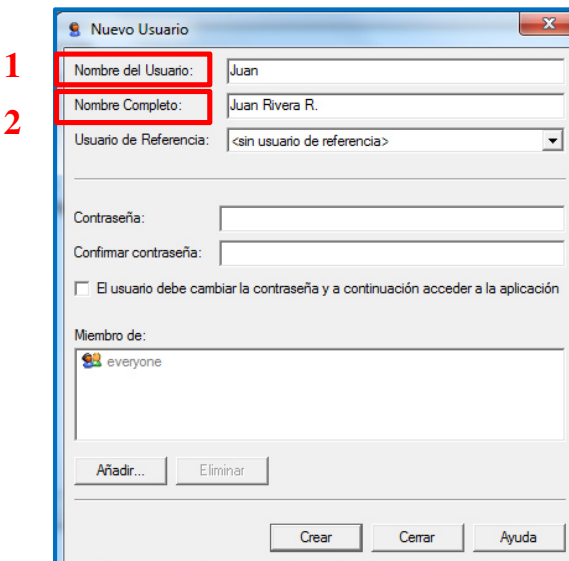
- Ahora dentro de esta ventana **Autorizaciones** podemos ir a la pestaña **Acción** y darle clic **Nuevo** y crear un nuevo usuario. (Otra manera de crear un nuevo usuario es dándole clic al icono Nuevo  de esta ventana).



- Después de seguir los pasos anteriores se mostrara la ventana **Nuevo Usuario**, en donde debemos ingresar los siguientes datos:

Nombre del Usuario:

Nombre Completo:



Nota: También se puede llenar los demás campos si es que el nuevo usuario lo requiere.

Solo para un fin de ejemplo se creó el usuario Juan.



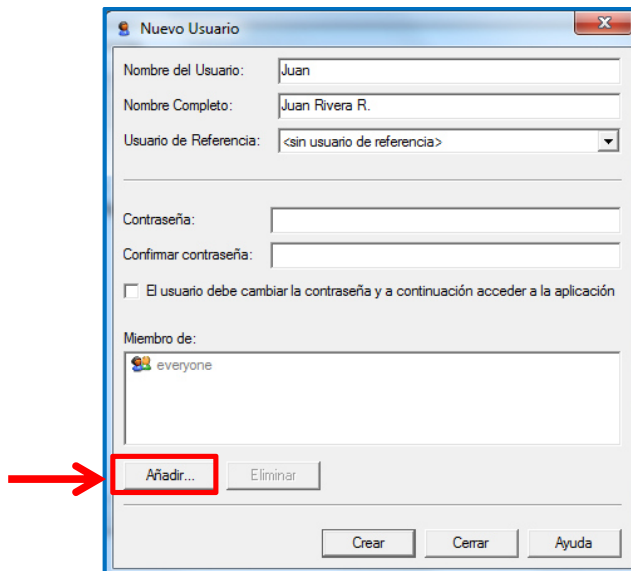
Smallworld Electric Office 4.3

Manual creación de nuevos usuarios

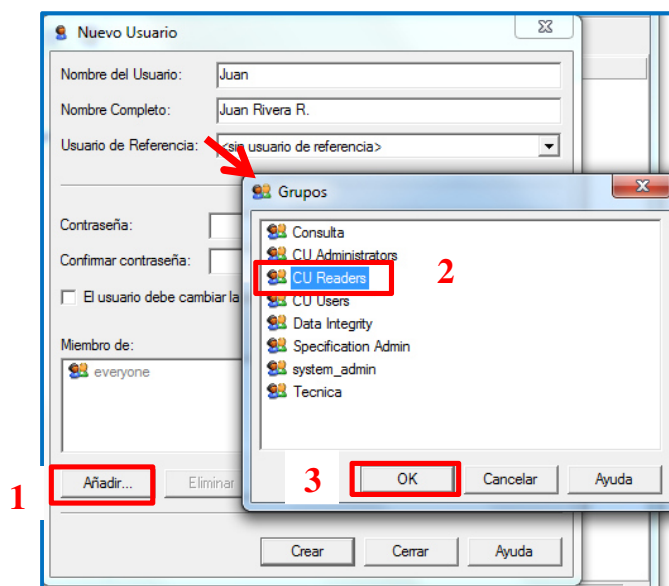


2.1.2 Añadir a un Grupo al Nuevo Usuario

1. Antes de terminar de crear el nuevo usuario debemos dar clic en la pestaña **Añadir** para poder asignarle un Grupo al nuevo usuario.

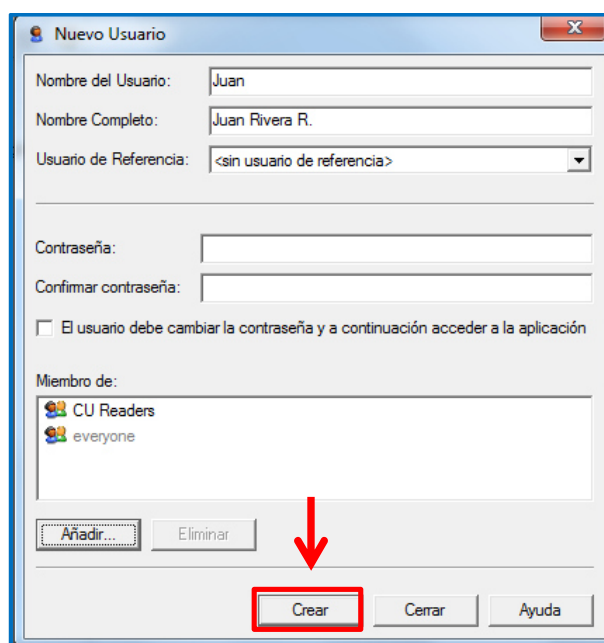


2. Después de darle clic a la pestaña **Añadir** nos mostrara una ventana llamada **Grupos** en donde podemos seleccionar un grupo para el nuevo usuario, como ejemplo le damos clic a **CU Readers**.



Nota: El nuevo usuario tendrá dos opciones de Grupo, los cuales cuentan con permisos especiales:

- **CU Readers** (Tiene permisos de limitados)
 - **CU Administrators** (Tiene permisos de Administrador)
3. Luego de seleccionar **CU Readers** le damos clic en **Ok**.
 4. Y para finalizar la creación del nuevo usuario le damos clic en la pestaña **Crear**.



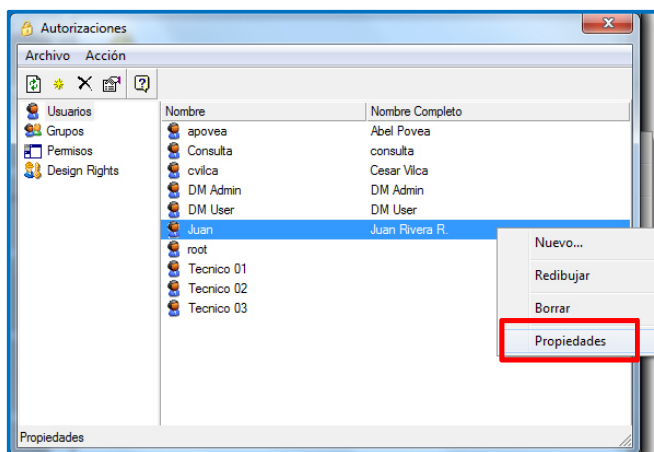
Nota: Solo para añadir a un usuario sin grupo debemos seguir los siguientes pasos:

- a) Seleccionar al usuario y darle doble clic o darle clic derecho e ingresar a sus propiedades.

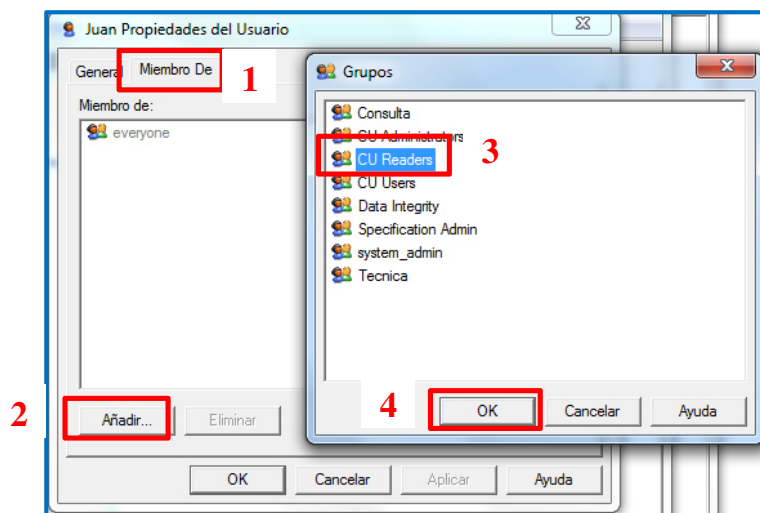


Smallworld Electric Office 4.3

Manual creación de nuevos usuarios



- b) Luego nos saldrá una ventana llamada **Propiedades del usuario**, en donde debemos darle clic izquierdo a la pestaña **Miembro De**.



- c) Luego debemos seguir los pasos anteriores 1,2 y 3.
- d) Para terminar debemos dar clic en la pestaña **Crear**.